



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



*Приложение № 1
към Публична покана*

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление
№ 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството
му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана №от дата....., Ви представяме нашата
оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

“ _____ ”

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с
поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (*уточнете*) цена в съответствие с единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:.....
4. Валидност на офертата:.....
5. Начин на плащане:.....
6. Други изисквания и условия: (*посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя*)
7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата
_____ подизпълнители.
_____ ще ползваме/няма да ползваме
8. Приложения към офертата
- 8.1 *изреждат се всички приложения към оферта*
- 8.2
- 8.3

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложение № 2
към публичната покана

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет “ _____”,
(наименование на процедурата)

обявена чрез публична покана №..... от дата.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

_160.DOC



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Не съм:
 - а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата.
6. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
7. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.
8. Не съм сключвал споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.
9. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.
10. Не съм се опитвал да:
 - а) повлияя на вземането на решение от страна на бенефициента, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) да получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за определяне на изпълнител.

В случай, че кандидатът _____
(Наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1, 2, 3, 5 и 7 обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

_160.DOC



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(дата)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Приложение № 3
към публичната покана**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно формата от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване, не се разглеждат и не се оценяват.

www.eufunds.bg

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



**Приложение № 4
към публичната покана**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“,
ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

„МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ООД е бенефициент по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ финансирана Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за изпълнение на проект „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“.

Обща цел на проекта: Да се допринесе за повишаване способността на заетите лица да посрещнат настъпващите промени на пазара на труда в резултат на глобализацията, технологичните промени, застаряване на населението чрез повишаване адекватността на знанията, уменията и компетентността заети лица съобразно актуалните нужди на бизнеса, повишаване производителността на труда, по-устойчива заетост и заемане на по-качествени работни места.

Специфични цели на проекта:

- Подобряване на квалификацията на 32 заети в дружеството лица чрез професионално обучение по специалност 5220409 „Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“, професия 522040 „Монтьор на енергийни съоръжения и инсталации“ от професионално направление 522 „Електроника и енергетика“.
- Подобряване на квалификацията на 9 заети в дружеството лица чрез професионално обучение по специалност 3450401 „Бизнес - услуги“, професия 345040 „Сътрудник в бизнес-услуги“ от професионално направление 345 „Администрация и управление“.
- Придобиване и подобряване на знания и умения по ключова компетентност 2 "Общуване на чужди езици", съгласно Европейската квалификационна рамка, чрез предоставяне на обучение по английски език на 55 заети лица.
- Популяризиране на целите на проекта и постигнатите резултати чрез подходящи мерки за информизиране и комуникация

Описание на целевата група: Проектно предложение „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“ включва дейности за предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация по 2 специалности - „Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ и „Бизнес - услуги“ и чуждоезиково обучение по английски език за целева група от общо 55 лица, заети на трудов договор в дружеството.

www.eufunds.bg

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Тъй като обучението не се реализира в приоритетни сектори на икономиката, най-малко 50% от лицата, включени в целевата група ще принадлежат към една от следните специфични категории:

- ✓ Да са със завършена образователна степен по-ниска от ISCED 4 /не притежават образование по-високо от средно/
- ✓ Да са на възраст над 54 г.

При сформирването на целевата група кандидат-бенефициентът ще съблюдава хоризонталните принципи и ще се съобрази с нуждите на лицата от тези специфични категории, които могат да се обобщат както следва: Проблеми и нужди на заети лица над 54 г.

Основни дейности по проекта:

- 1) Предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация на 32 заети на трудов договор лица по специалност 5220409 „Топлотехника - топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“, професия 522040 „Монтьор на енергийни съоръжения и инсталации“ от професионално направление 522 „Електроника и енергетика“ с код 522 от СПОО.
- 2) Предоставяне на обучение за придобиване на професионална квалификация на 9 заети на трудов договор лица по специалност 3450401 „Бизнес - услуги“ /II СПК/, професия 345040 „Сътрудник в бизнес-услуги“ от професионално направление 345 „Администрация и управление“ с код 345 от СПОО.
- 3) Предоставяне на обучение по английски език - Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, съгласно Европейската квалификационна рамка на 55 заети на трудов договор служители.

Индикатори по проекта:

- 1) Заети лица – 55 лица;
- 2) Участници, придобили квалификация при напускане на операцията – 55 лица.

Б. ПРЕДМЕТ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК.

II. Очаквани резултати от изпълнение на услугата:

- ✓ Проведено обучение по английски език на 55 (петдесет и пет) заети в дружеството лица;
- ✓ Подобряване качеството на работа на заетите лица в предприятието;
- ✓ Постигне професионална и лична удовлетвореност на лицата от целевата група на проекта, подобряване на квалификацията и начина на работа, което е предпоставка за повишаване на жизнения стандарт на заетите лица, както и постигане на устойчива заетост в организацията;
- ✓ Получени сертификати за всяко ниво на успешно преминало обучение.

III. Място за изпълнение на поръчката: гр. София

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на изпълнителя:

- ✓ Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години (периодът от време, който е три години назад, считано от датата на представяне на офертите за участие в публичната покана) не по-малко от 3 (три) услуги, сходни с предмета на поръчката.

„Успешно изпълнена услуга“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от бенефициента период от време, независимо от датата на сключването му.

Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират: Предоставяне на чуждоезикови обучения и обучени през последните три години (периодът от време, който е три години назад, считано от датата на представяне на офертите за участие в публичната покана) общо най-малко 55 (петдесет и пет) лица.

Всеки участник представя:

1. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително датите, броят обучени лица и получателите – оригинал, съгласно Приложение № 6, придружен с препоръки за добро изпълнение (референции) или еквиваленти документи.

V. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури и извърши следното:

1. Осигуряване на обучители за провеждане на обучението

За изпълнение на услугата изпълнителят следва да осигури обучители – експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстваща на обучението, което ще се провежда – английски език.

Обучителите за изпълнение на услугата следва да съответстват на броя на формираните групи (минимум 4 лица), които да могат да преподават по всяко едно от нивата на Общата европейска езикова рамка.

Участникът, избран за изпълнител, няма право да сменя одобрените от Бенефициента обучители, без предварително съгласие на Бенефициента.

В случай, че по време на изпълнение на договора се окаже, че някой от обучителите не може да продължи участието си в обучението, изпълнителят е длъжен писмено да предложи на Бенефициента обучител, който да го замени, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания съгласно настоящата Техническа спецификация. Изпълнителят посочва за новия обучител квалификацията и професионалния му опит.

Бенефициентът има право да поиска замяна на обучител, в случай че същият не изпълнява качествено задълженията си, като писмено се мотивира пред изпълнителя.

2. Осигуряване на необходимите зали и техническо оборудване за залите, в които ще се провежда обучението.

Изпълнителят заедно с Бенефициента определят необходимата материално-техническа база за провеждане на обученията по теория и практика. Изпълнителят няма право да сменя одобрената от Бенефициента, материално-техническа база за провеждане на обучението, без негово предварително съгласие.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

3. Подготовка и организиране на обучението по английски език на 55 (петдесет и пет) лица, което включва:

3.1. Тест за определяне на входящото ниво на 55 (петдесет и пет) лица.

Изпълнителят разработва тест за определяне на входящото ниво на 55 (петдесет и пет) лица и уведомява Бенефициента за готовността си за провеждането на теста.

Резултатите от теста за определяне на входящо ниво определят трите нива на обучение, по които ще бъде проведено обучение по проекта за всяко лице, съгласно базовите нива на езикови познания по английски език на Европейската езикова рамка за езиково съответствие - A1, A2, B1, B2, C1 и C2.

3.2. Формиране на групи

Изпълнителят прави писмено предложение за формиране на групи на 55 (петдесет и пет) лица, съобразно постигнатите от тях резултати на теста за определяне на входящо ниво, като предложението се одобрява от официален представител на Бенефициента, в срок до 1 ден от получаване на предложението. Лицата, които ще се обучават, следва да се разпределят в групи, като в една група са включени не повече от 15 обучаеми лица. Формираните групи следва да осигуряват провеждане на обучение на всяко лице с обща продължителност на часовете - 300 учебни часа и три нива на обучение съгласно Общата европейска езикова рамка.

3.3. Учебна програма и учебен план

Изпълнителят изготвя учебна програма и учебен план, които се одобрява от Бенефициента, в срок до 1 ден от получаване на учебната програма.

3.4. График за провеждане на обучението

Изпълнителят изготвя график за провеждане на обучението, който се одобрява от официален представител на Бенефициента, в срок до 1 ден от получаване на графика. Графикът се съобразява с формата на обучение, която следва да бъде дневна, присъствена. По време на подготовката на обучението, изпълнителят следва да представи на бенефициента график с информацията за вида на обучението, място на провеждане и разпределението на темите по дни и часове, съгласно изискванията на Ръководството за бенефициента по процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучение на заети лица“.

Продължителността на обучението може да бъде удължена само при промяна на условията и срока на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за изпълнение на проект „Обучения за подобрена компетентност и устойчива заетост в „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ООД“.

Промени в графика се правят по мотивирано писмено предложение на всяка от страните, прието от другата страна. Предложението и съответно одобрението се извършва от официалните представители на страните.

3.5. Осигуряване на необходимите учебници и учебни тетрадки

Изпълнителят трябва да осигури учебници и учебни тетрадки за всеки участник в обучението, учителите и един комплект от всички учебници и учебни тетрадки за архива на проекта. Учебниците и учебните тетрадки предоставени на участниците в обучението остават тяхна собственост, а тези предоставени на Бенефициента за прилагане към архива на проекта, остават собственост на Бенефициента.

Учебниците и учебните тетрадки се раздават на лицата, които ще се обучават, срещу подпис.

4. Провеждане на обучението

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Обучението се провежда съгласно одобрените от Бенефициента график за обучението и учебна програма.

Обучението трябва да е по система, която да е съобразена с нивата и изискванията на Общата европейска езикова рамка. Формата на обучението е дневна, присъствена. Изпълнителят ще проведе обучение на 55 (петдесет и пет) лица. Всяко от тези лица трябва да премине обучение с обща продължителност 300 учебни часа (един учебен час е равен на 45 минути) и три нива на обучение, всяко, от които с продължителност от 100 учебни часа.

5. Присъствени списъци, снимков материал от провеждане на обучението и сертификати

5.1. Присъствени списъци, снимков материал от провеждане на обучението

За документирание на обучението е необходимо за всяко учебно занимание да се попълва присъствен списък за всеки ден обучение, съдържащо подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението, съгласно изискванията на Ръководството за бенефициента по процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучение на заети лица”.

Изпълнителят следва да осигури снимков материал от всяко едно ниво на проведеното обучение, за всяка една група.

5.2. Сертификати

След приключване на обучението за всяко едно ниво се провежда финален тест и се издават поименни сертификати на участниците, които успешно са преминали теста за съответното ниво. Сертификатите се връчват в срок не по-късно от 3 (три) работни дни след провеждане на финалния тест за съответното ниво, срещу подпис на всяко обучено лице. За сертификатите е задължително спазването на изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

VI. Отчитане и приемане на изпълнението:

1. Окончателен доклад:

Избраният изпълнител отчита изпълнението по договора като представя **Окончателен доклад**, който се представя в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на услугата в срока по договора. В доклада се включва обобщена информация за изпълнението на договора, постигнатите цели, резултати, трудности и проблеми, предприети мерки и други, като към него се прилагат минимум следните документи:

- учебна програма;
- график на обучението;
- присъствени списъци на обучаемите;
- списъци за получени учебни материали;
- копия на издадените сертификати на успешно преминалите курса обучаеми;
- снимков материал;
- други относими документи.

Окончателният доклад се представя на български език на хартиен и електронен носител.

2. Приемане на изпълнението

Бенефициентът разглежда представения окончателен доклад за изпълнението по провеждане на обучението и в срок от 5 (пет) работни дни и уведомява изпълнителя за приемането му чрез констативен протокол. При констатирани недостатъци и/или пропуски, Бенефициентът дава

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

задължителни за изпълнителя указания и предписания в протокола за отстраняване на констатирани недостатъци и пропуски в изпълнението. Изпълнителят следва да отстрани посочените в протокола недостатъци и/или пропуски в срок, не по-дълъг от 3 (три) работни дни от датата на получаване на констативния протокол и да представи коригиран доклад. Бенефициентът извършва повторно разглеждане на доклада и отразява съответствието в констативен протокол. Положителното становище е основание за подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението. За положително становище се счита и това, в което се предлага удържане на неустойка на изпълнителя. За приемането на извършената и отчетена работа се съставя и подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

Приемо-предавателният протокол се подписва от официалните представители на двете страни – изпълнител и Бенефициент.

3. Текущ контрол

Управителят на Бенефициента осъществява текущ контрол по изпълнението на договора и дава задължителни указания, като с това не нарушава управленската и финансова самостоятелност на изпълнителя.

VII. Мерки за информация и комуникация

При изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа изпълнителят задължително спазва изискванията за информация и комуникация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

VIII. Срок за изпълнение на услугата

Срокът за изпълнение на договора е съгласно посочения в офертата, но не може да бъде по-дълъг от крайния срок за изпълнение на проекта – 21.02.2019 г. Изпълнението по договора започва да тече след предоставяне от страна на Бенефициента Възлагателно писмо за стартиране дейностите по договора и поименен списък на лицата, участващи в професионалното обучение.

Срокът за изпълнение може да бъде удължен само в случаите на обективни обстоятелства и/или непредвидени ситуации и не може да бъде по-дълъг от крайния срок за изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

IX. Техническо предложение

Всеки участник в процедурата представя оферта, съгласно Приложение № 1, в която техническото предложение на участника е съобразено изцяло с публичната покана и приложенията към нея. И съдържа:

- ✓ Техническо предложение за начина на изпълнение на услугата.
- ✓ Методология за провеждане на обучение с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението.
- ✓ Оценка на рисковите фактори и време за реакция, съобразно идентифицирания риск.

X. Договор за услуга

Договорът за услуга се сключва в съответствие с проекта на договора (Приложение № 9), като изпълнителят предоставя услугата съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и представената от него оферта.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

**Приложение № 5
към публичната покана**

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на процедура „избор с публична покана“ с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“, съгласно сключен административен договор № BG05M9OP001-1.021-0323-C01 между Министерство на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ООД, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

I. Административна проверка:

1. Комисията извършва административна проверка за окомплектоване на подадените документи и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.
2. Кандидати, чиито оферти не покриват поставените минимални изисквания, ще бъдат отстранени и техните оферти няма да бъдат класирани.
3. На кандидати, чиито оферти са непълни, ще им бъде допълнително изискано да допълнят представената документация.
4. Оферти, чиито ценови предложения надвишават прогнозната стойност посочена в публичната покана се отхвърлят, като недопустими.

Комисията отбелязва в протокол офертите, които са преминали успешно първия етап от оценяването. Във втория етап подлежат на разглеждане единствено оферти, които успешно са преминали първия етап на оценяване.

Само оферти, преминали I етап подлежат на оценка на II етап.

II. Оценка на офертите по критерий „Оптимално съотношение качество-цена“

За оценка на офертите ще се прилага критерий „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2, т. 3 и чл. 3, ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

1. Показатели и тежест в комплексната оценка

В процедура за избор на изпълнител с предмет „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

ЕЗИК“ по проект „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“, административен договор BG05M9OP001-1.021-0323-C01” е избран критерий за оценка на офертите „Оптимално съотношение качество-цена“, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 8 от ПМС № 160/01.07.2018 г., **като платимата цена е фиксирана, а оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.**

Оценителната комисия или членовете ѝ нямат право при никакви обстоятелства да подменят скалата за оценяване. Офертите ще бъдат оценявани по всеки критерий една след друга по реда на тяхното подаване в ИСУН 2020.

В „Методиката за комплексна оценка на офертите“ от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Техническо предложение за начина на изпълнение на услугата – П ₁	40 % (0,40)	10	T _{тп}
2. Методология за провеждане на обучение с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението – П ₂	30 % (0,30)	10	T _м
3. Оценка на рисковите фактори и време за реакция, съобразно идентифицирания риск – П ₃	30 % (0,30)	10	T _{оц}
Комплексна оценка (КО)	100 %	10	

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

2. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

Показател 1 (П₁) – „Техническо предложение за изпълнение на услугата“, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 40% (0,40).

Показател 1 измерва качеството на предложената организация и начина на изпълнение на предложението в съответствие с предмета на процедурата, съгласно чл. 3, ал. 4, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., като се дава възможност да бъдат измерени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите

Оценката на техническото предложение се извършва по точкова система на оценяване по скалата посочена по-долу и която задължително е съобразено с техническите спецификации на процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Начин за изпълнение на поръчката:

Техническото предложение на участника следва да съдържа описание на начина за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се посочат очакваните резултати, заложен в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническите изисквания и да имат за резултат качествено изпълнение на услугата.

Добри практики в сферата на обучението:

Участникът е предложил и обосновал използването на добри практики в сферата на обучението, които ще допринесат за постигане на качество на обученията.

Предложен времеви график за изпълнение на дейностите:

Техническото предложение на участника следва да разработи и представи детайлизиран времеви график за изпълнение на дейностите по настоящата процедура. Времевият график следва да бъде в съобразно с описания начин за изпълнение на поръчката и методологията на участника.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Бенефициента и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците начин на изпълнение на поръчката и времеви график за изпълнение на дейностите.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Бенефициента, видно от представената техническа оферта и са представили неудовлетворително предложение и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Бенефициента се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

Показател 1: Техническо предложение за начина изпълнение на услугата	
Степен на съответствие	Брой точки
<i>Присъждат се на участник, в чийто предложение се съдържа:</i> <ul style="list-style-type: none">- Техническото предложение на участника съдържа изчерпателно описание на начина на изпълнение на предмета на поръчката, съобразен с нейния характер и сложност, вида на дейностите и използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати.- В предложениия начин за изпълнение на дейностите е направен задълбочен анализ на всички поставени от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; представена е аргументация как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнението на поръчката;	10

<ul style="list-style-type: none"> - В техническото предложение, участникът е предложил и обосновал поне две добри практики за провеждане на обучението, с които да се постигне качествено изпълнение; - В представения от участника график се съдържат всички набеязани в начина за изпълнението дейности и същите следват определената им последователност. - Налице е пълно съответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката. 	
<p>Присъждат се на участник, в чийто предложение се съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техническото предложение на участника съдържа описание на начина на изпълнение на предмета на поръчката, съобразен частично с нейния характер и сложност, вида на дейностите и използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати; - В предложения начин за изпълнение на дейностите е направен анализ на поставени от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнението на поръчката; - В техническото предложение, участникът е предложил и обосновал поне една добра практика за провеждане на обучението, с която да се постигне качествено изпълнение; - В представения от участника график се съдържат част от набеязаните в начина на изпълнение дейности или същите не следват определената им последователност; - Налице е частично несъответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката. 	5
<p>Присъждат се на участник, в чийто предложение се съдържа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техническото предложение на участника съдържа незадоволително описание на начина на изпълнение на предмета на поръчката, съобразен частично с нейния характер и сложност, вида на дейностите и използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати; - В предложения начин за изпълнение на дейностите е направен частичен анализ на поставените от Бенефициента основни цели и очаквани резултати и са предложени идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката; не са представени аргументи относно предложените мерки и организацията на работа, гарантиращи изпълнението на поръчката; - В техническото предложение, участникът не е посочил и/или не е обосновал използването на поне една добра практика в сферата на обучението; - В представения от участника график се съдържат част от набеязаните в начина на изпълнение дейности и/или същите не следват определената им последователност; - Налице е несъответствие между предложения времеви график и начина на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране на изпълнението ѝ. 	1

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P_1 = T_{тп} \times 40\% (0,40)$, където:

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроник – АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

40% (0,40) е относителното тегло на показателя.

Показател 2 (П₂) – „Методология за провеждане на обучение с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло – 30% (0,30).

С предложената методика за Показател 2 се измерва качеството на предложената методология за провеждане на обучението с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението в съответствие с предмета на процедурата, съгласно чл. 3, ал. 4, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., като се дава възможност да бъдат измерени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение по Показател 2 се извършва по точкова система на оценяване по скалата посочена по-долу и която задължително е съобразено с техническите спецификации на процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Описание на методологията на участника:

Участникът следва да представи като част от Техническото си предложение за изпълнение на поръчката **Методология за осъществяване предмета на поръчката, с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението.**

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не са представили **Методология за осъществяване предмета на поръчката, с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението.**

Показател 2: Методология за провеждане на обучение с отчитане на критериите за ефективност и качество на обучението	
Степен на съответствие	Брой точки
Присъждат се на участник, чието предложение включва: <ul style="list-style-type: none">- Представена е цялостна методология за изпълнение на обучението, изчерпателно са описани средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат;- Разработена е цялостна методология за обучението с ясно посочени знания, умения и компетентности.- Идентифицирани са основните принципи за осигуряване на качество както и критериите за ефективност и качество на обучението. Изчерпателно са изброени действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение.- Изчерпателно са посочени фактори за оценка и мониторинг на обучението, ефективни методи за обратна връзка с обучаемите и адекватна реакция на учителите спрямо нивото и степента на усвояване на знанията, уменията и компетентностите.	10
Присъждат се на участник, чието предложение включва: <ul style="list-style-type: none">- Представена е методология за изпълнение на поръчката, описани са някои от	5

<p>средствата за постигане на посочените резултати, предложена е организация на работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработена е методология за обучението с неясно разграничени на знания и учения и компетентности. - Идентифицирани са принципи за осигуряване на качество както и част от критериите за ефективност и качество на обучението. Посочени са частични действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение; - Посочени са фактори за оценка и мониторинг на обученията, упоменати са възможности за обратна връзка с обучаемите и реакция на учителите спрямо нивото и степента на усвояване на знанията, уменията и компетентностите. 	
<p>Присъждат се на участник, чието предложение включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представена е методология за изпълнение на поръчката, но не са описани средствата за постигане на посочените резултати, не е предложена организация на работа; - Разработена е непълна методология за обучението с неясно разграничени на знания и компетентности. - Принципите за осигуряване на качество както и критериите за ефективност и качество на обучението са незадоволително идентифицирани. Посочени са незадоволителни действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение; - Неясно посочени фактори за оценка и мониторинг на обученията, неефективни методи за обратна връзка с обучаемите и неадекватна реакция на учителите спрямо нивото и степента на усвояване на знанията, уменията и компетентностите. 	<p>1</p>

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_m \times 30\% (0,30), \text{ където:}$$

30% (0,30) е относителното тегло на показателя.

Показател 3 (P₃) – „Оценка на рисковите фактори и време за реакция съобразно идентифицирания риск”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло – 30% (0,30).

С предложената методика за Показател 3 се измерва представената оценка на риска в съответствие с предмета на процедурата, съгласно чл. 3, ал. 4, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., като се дава възможност да бъдат измерени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение по Показател 3 се извършва по точкова система на оценяване по скалата посочена по-долу и която задължително е съобразено с техническите спецификации на процедурата.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Показател 3: Оценка на рисковите фактори и време за реакция съобразно идентифицирания риск	
Степен на съответствие	Брой точки
Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа кумулативно следните обстоятелства: - Идентифицирани и оценени рискови фактори, бързи и ефективни действия за превенция, противодействие и управлението им.	10
Присъждат се на участник, който: - Идентифицирани и оценени рискови фактори, удължено време и недостатъчно ефективни действия за превенция, противодействие и управлението им.	5
Присъждат се на участник, който: - Частично/неудовлетворително идентифицирани и оценени рискови фактори, прекалено дълго време и неефективни действия за превенция, противодействие и управлението им.	1

Точките по третия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P_3 = T_{oc} \times 30\% (0,30)$, където:

30% (0,30) е относителното тегло на показателя.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„Конкретно“ – описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически задания и изисквания;

„Задълбочено“ – описанието, което демонстрира проучване, достигащо до същността на проблематиката на техническите задания за изпълнение на услугата, което е опосредено, чрез предвидени мерки за контрол и координация на изпълнението, резултиращи в ясно описание на услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора, както и резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на услугата;

„Частично несъответствие“ – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност.

Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „неудовлетворително предложение“, съдържащо се в офертата.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

„Неудовлетворително“ е предложение, съдържащо непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на Бенефициента, посочени в документацията за участие и техническите задания или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени такива непълноти в техническото предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 10 точки.

Получените резултати от оценката се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая по-малка от 5 закръглянето е надолу, а при цифра по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

За изпълнител се определя участникът, класирал се на първо място.



**Приложение № 6
към публичната покана**

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА
ПОРЪЧКИТЕ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ**

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на
ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ
ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**



Подписаният/ата.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 50, ал. 2, т. 2 от ЗУСЕСИФ с предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**, заявяваме, че през последните 3 (три) години назад, считано от датата на представяне на нашата оферта, сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№	Описание/предмет на услугата	Начална дата на изпълнение	Крайна дата на изпълнение	Брой обучени лица	Получател на услугата (наименование и адрес)

За посочените в таблицата услуги, изпълнени от нас, прилагаме и следните препоръки за добро изпълнение или еквивалентни документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

С уважение:

(подпис, име, фамилия и качество на представляващия участника)



----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Приложение № 7
към публичната покана

ДЕКЛАРАЦИЯ
за използване на подизпълнители

Долуподписа[ният/ната] [трите имена], в качеството си на [качество на подписващия] на [точно наименование на участника], участник в процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹ подизпълнители.
2. Подизпълнителите², които ще използвам при изпълнение на поръчката, видовете работи, които се предлагат за подизпълнение и делът на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	ЕИК	Видове работи, които ще се предлагат за изпълнение	Съответстващ дял от стойността на поръчката (в проценти) ³

3. Декларираме, че в случай на възлагане на поръчката ще сключим договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в т. 2.

_____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Остава се върнато.

² Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.

³ Не се посочва цена за изпълнението на обществената поръчка, нито стойността на работите, които ще бъдат предложени за извършване от подизпълнителя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Приложение № 8
към публичната покана**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписа[ният/ната] [.....], в качеството ми на [попълва се длъжност или друго качество] съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

[Аз лично/Представяваното от мен дружество [наименование на дружеството]¹] ще [участвам/участва²] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на поръчка с предмет: „**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ 2 „ОБЩУВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“, ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“**“.

1. Видът на работите, които ще извършвам като подизпълнител и делът на участието ми са съгласно посоченото от участника [наименование на участника] в попълнената и подписана от него декларация за използване на подизпълнители.
2. [Аз лично/Представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта или като член на обединение.

_____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Остава се върнато.

² Остава се върнато.

ДОГОВОР

BG05M9OP001-1.021-0323-C01-Se01-.../дата.....

/проект/

Днес,2018 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1505, СПЗ, ул. „Крайезерна“ 1, ж.к. „Редута“, ул. „Атанас Узунов“ № 14-16, ап. Маг. 1, ЕИК 201472746, представлявано от Венцислав Ангелов Димитров – бенефициент по проект „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., наричан за краткост **БЕНЕФИЦИЕНТ**,

от една страна и от друга страна:

2., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК представлявано от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши Придобиване и подобряване на знания и умения по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, чрез предоставяне на обучение по английски език – 1 брой обучение на 55 (петдесети пет) лица, във връзка изпълнение на проект „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“ по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучение на заети лица“, финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(2) Дейностите по ал. 1 се осъществяват съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация към публичната покана (Приложение № 1), Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), представляващи неразделна част от договора и горепосочения проект.

(3) Качеството на дейностите по ал. 1 трябва да съответства на изискванията посочени в договора и в Техническата спецификация.

www.eufunds.bg

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

II. ЦЕНИ

Чл. 2. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата максимална цена за изпълнение на настоящия договор в размер на (..... словом) лева без ДДС и (..... словом) лева с ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват в български лева по банков път с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

Банков код:

Клон:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащането по чл. 2, ал. 1 се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за услуги и издадена фактура от Изпълнителя;

2. Балансово плащане в размер на 80% (осемдесет процента) от стойността, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за услуги, удостоверено с двустранно подписан приемопредавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

(2) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, като в описателната им част задължително се включва и следния текст: „Разходът е извършен по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.” В случай, че системата за издаване на фактури не позволява вписването на дълъг текст, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити на чл. 7 от Закона за счетоводството, или на обратната страна на документа.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от след представяне от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** Възлагателно писмо и поименен списък на лицата, участващи в обучението.

(2) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде по-дълъг от крайния срок за изпълнение на проекта – 21.02.2019 г..

(3) Срокът на настоящия договор може да бъде удължен само в случаи на обективни обстоятелства и/или непредвидени ситуации и не може да бъде по-дълъг от крайния срок за изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. за изпълнение на проект „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс – АП“ ООД“.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на срока за изпълнение на този договор, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените в чл.3, ал.1 от договора.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(5) Мястото на изпълнение на договора е гр. Пловдив.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Чл. 5. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Настоящият договор;
2. Техническа спецификация към публичната покана (Приложение № 1)
3. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2)

VI. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 6. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да съдържа наименованието на проекта и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за **БЕНЕФИЦИЕНТА** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни поетите ангажименти с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01 и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти и приложенията към него по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучение на заети лица“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и приложимото законодателство.

Чл. 8. Само **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** по този договор е отговорен пред Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г. за изпълнението на проекта и Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 9. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право:

1. да получи изпълнение на предмета на договора във вида и срока, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. да дава указания и осъществява наблюдение и текущ контрол по изпълнението на услугата, предмет на договора, без с това да се накърнява оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
2. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено извършване на услугата;

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

3. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация и всички необходими документи за изпълнение на задълженията му по договора, в указан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок и с необходимото съдържание, обем и качество.
4. да приеме извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. да иска от **БЕНЕФИЦИЕНТА** необходимото съдействие и информация за извършване на услугата.
3. да получи от **БЕНЕФИЦИЕНТА** цялата необходима информация и всички необходими документи за изпълнение на задълженията му по договора, в указан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок и с необходимото съдържание, обем и качество.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. да извърши качествено и в определения срок договорения вид и обем дейност заявена от **БЕНЕФИЦИЕНТА**;
2. да поддържа ефективна комуникация с **БЕНЕФИЦИЕНТА**, необходима за информираност и коригиращи действия при възникване на проблеми в процеса на дейността;
3. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.
4. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл.2 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

X. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ

Чл. 13. Отчитането и приемането на изпълнението се осъществява чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол при условията посочени в Техническата спецификация към публичната покана, представляваща Приложение № 1 към договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при изпълнение на възложената услуга;

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестиято.

5. едностранно от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** без предизвестие, когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01.

6. едностранно от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** без предизвестие при прекратяване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01.

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на задължение по договора, за което е налице уговорен срок, включително в Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **БЕНЕФИЦИЕНТА** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от крайната цена, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от крайната цена, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените в предходната алинея, включително при частично и/или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **БЕНЕФИЦИЕНТА** неустойка в размер на 500 (петстотин) лв. за всяко неизпълнено задължение.

Чл. 16. При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена без ДДС, посочена в чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 17. (1) При допуснато забавяне при плащане на извършената и приета от **БЕНЕФИЦИЕНТА** услуга, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и два процента) на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е в забава, когато неизпълненото задължение се дължи на обстоятелство, което не може да му се вмени във вина.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) За разпространяване на информация, която се отнася до **БЕНЕФИЦИЕНТА** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на санкциите по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(6) При установен недеklarиран конфликт на интереси за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи финансова санкция в размер на цената по договора.

Чл. 18. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 19. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му – от компетентния български съд.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01 и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най – добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Чл. 23. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент № 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно **БЕНЕФИЦИЕНТА** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл. 26. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишават левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл. 28. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да направят всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилагат мерките за информиране и комуникация по чл.20 от Регламента.

Чл. 29. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Чл. 30. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са съгласни Управляващият орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

Чл. 31. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

Чл. 32. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация отразяваща изпълнението на договора. Разходите, свързани с договора трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 34. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да осигурят

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и база данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 36. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документацията са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Сроковете се спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за началната дата на периода.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

При поискване от Европейската комисия, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставят чрез УО на ОП „Развитие на човешките ресурси“ на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 38. (1) Адресите на страните по договора и лицата за контакт са, както следва:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Лице за контакт:, телефон:, e-mail:

на БЕНЕФИЦИЕНТА:

Адрес: гр. София,

Лице за контакт: Венцислав Димитров – управител на „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ООД, телефон:, e-mail:

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 39. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по местонахождение на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 40. Договорът може да бъде изменян и допълван само с писмено съгласие на двете страни, при възникнали обективни обстоятелства и във връзка с промяна на нормативни актове, изисквания на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и при промяна на условията и срока в Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, сключен между Министерство на труда и социалната политика, чрез главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП“ ЕООД. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са неделима част от същия.

Чл. 41. За неуредените в този договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на приложимите нормативни актове.

Чл. 42. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



Чл. 43. Настоящият договор се сключва в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0323-C01, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица”, финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация към публичната покана.
2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

(.....)

Венцислав Димитров
УПРАВИТЕЛ
НА „МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС-АП” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)

(официално представляващ)
(в качеството си)
(име на изпълнителя)

----- www.eufunds.bg -----

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР BG05M9OP001-1.021-0323-C01

ПРОЕКТ „Актуални знания, умения и компетентности чрез обучения на служители на „Мега Електроникс-АП“ ООД”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд на Европейския съюз чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.